東2館 四連棟
場地介紹

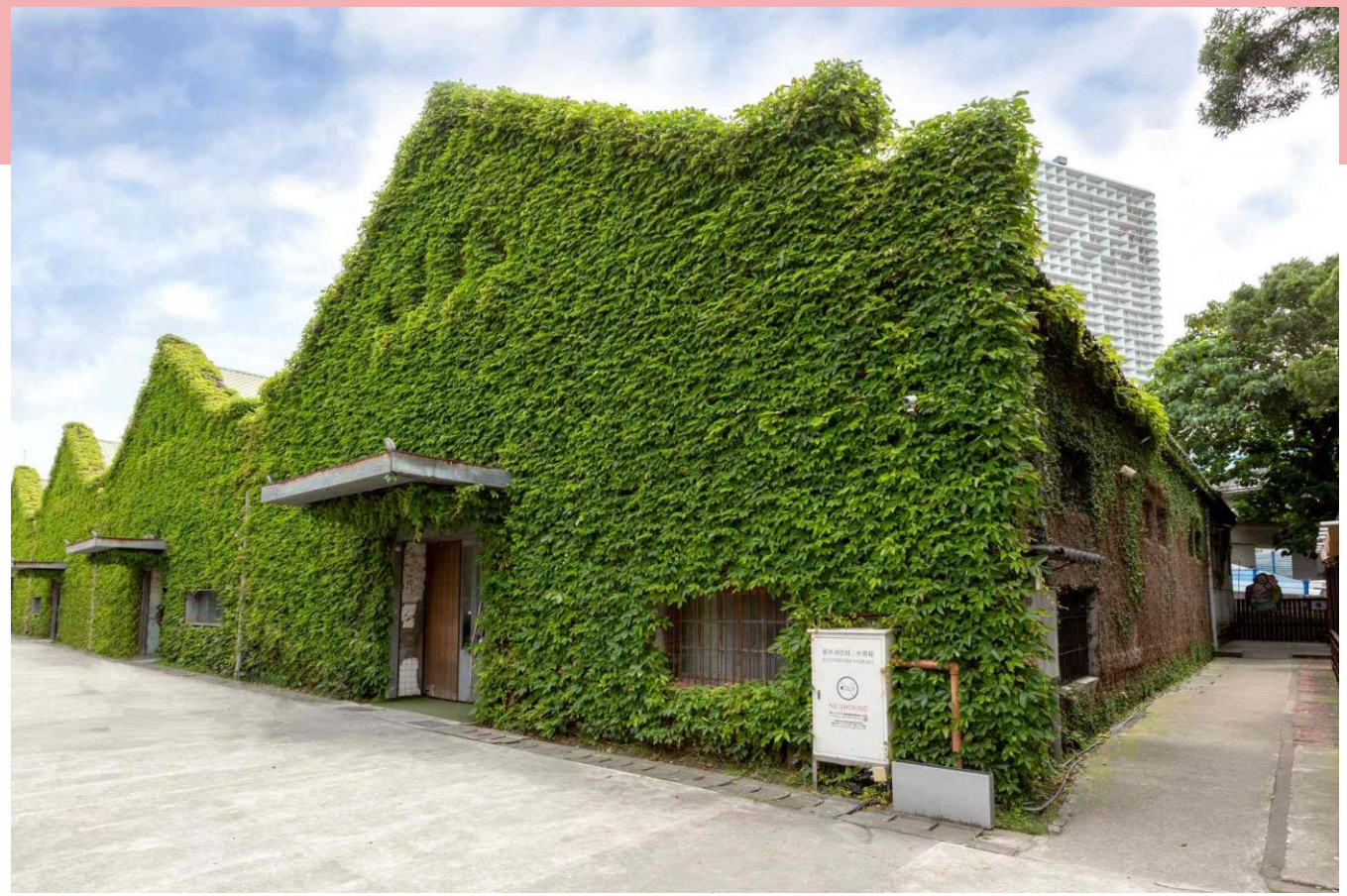
目錄

- 場地介紹
- 園區平面圖與交通位置
- 空間介紹
- 收費標準
- 場館平面圖
- 場館設施位置圖
- 相關設施位置圖
- 進卸貨路線圖
- 注意事項
- Q&A

華山1914
Huashan1914 · Creative Park

場地介紹

東2館 四連棟



四連棟建於1933年3月，獨棟式長形廠房建築，室內為長廊式空間，鋼骨鋼筋混凝土柱樑系統，加強磚造結構。

立面有山形山牆作為建築入口，山牆上拱頂石裝飾，牆面有弧拱窗、洗石子窗櫺、洗石邊框裝飾、水平裝飾帶，搭配內部大跨距的鐵桁架石綿瓦屋頂，大尺度室內挑高空間，為舊倉庫注入現代建築特色和功能。

園區平面圖與交通位置

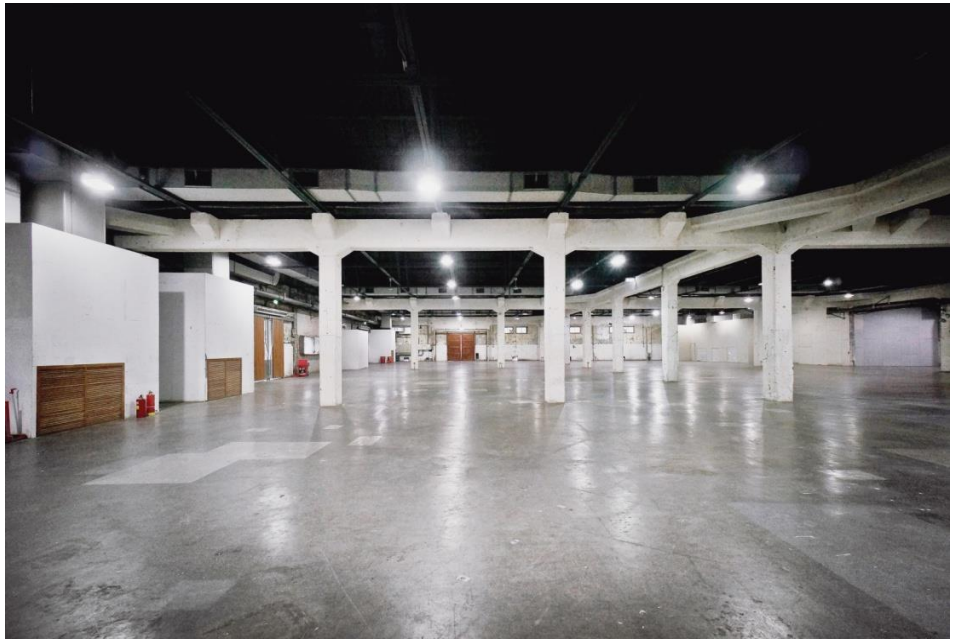
停車場：入口於忠孝東路
平日40元/時 假日60元/時

東2A 141坪　東2C 230坪
東2B 189坪　東2D 189坪

總計：749坪

善導寺捷運站 (6號出口)
步行約5分鐘

忠孝新生捷運站 (1號出口)
步行約10~15分鐘



空間介紹

面積	約 749坪
基本尺寸	每一棟面寬17m 高度4.5m (桁架以下) 縱深： A棟約27m B棟約36m C棟約45m D棟約36m
容納人數	預估 1000~2000 人
使用建議	各式中大型展演活動、發表會、記者會
現有設備	基礎照明、空調、基礎掃具

收費標準

場地使用時間：每日8:00~22:00 (含進撤場) ，非使用時間皆以超時費計算

場地	活動日(單位 /日)	進撤場(單位/日)
東2A	52,000元	26,000元
東2B	55,000元	27,500元
東2C	65,000元	32,500元
東2D	55,000元	27,500元
超時費	10,000元/時	
電費	10.5元/度	

* 以上皆含稅

▲活動內容須符合政府推動文創產業發展相關規定，不得危害公共安全、違法及違背善良社會風俗；並不受理與政治、宗教、跨夜、特賣、婚禮、春酒、尾牙之相關活動。

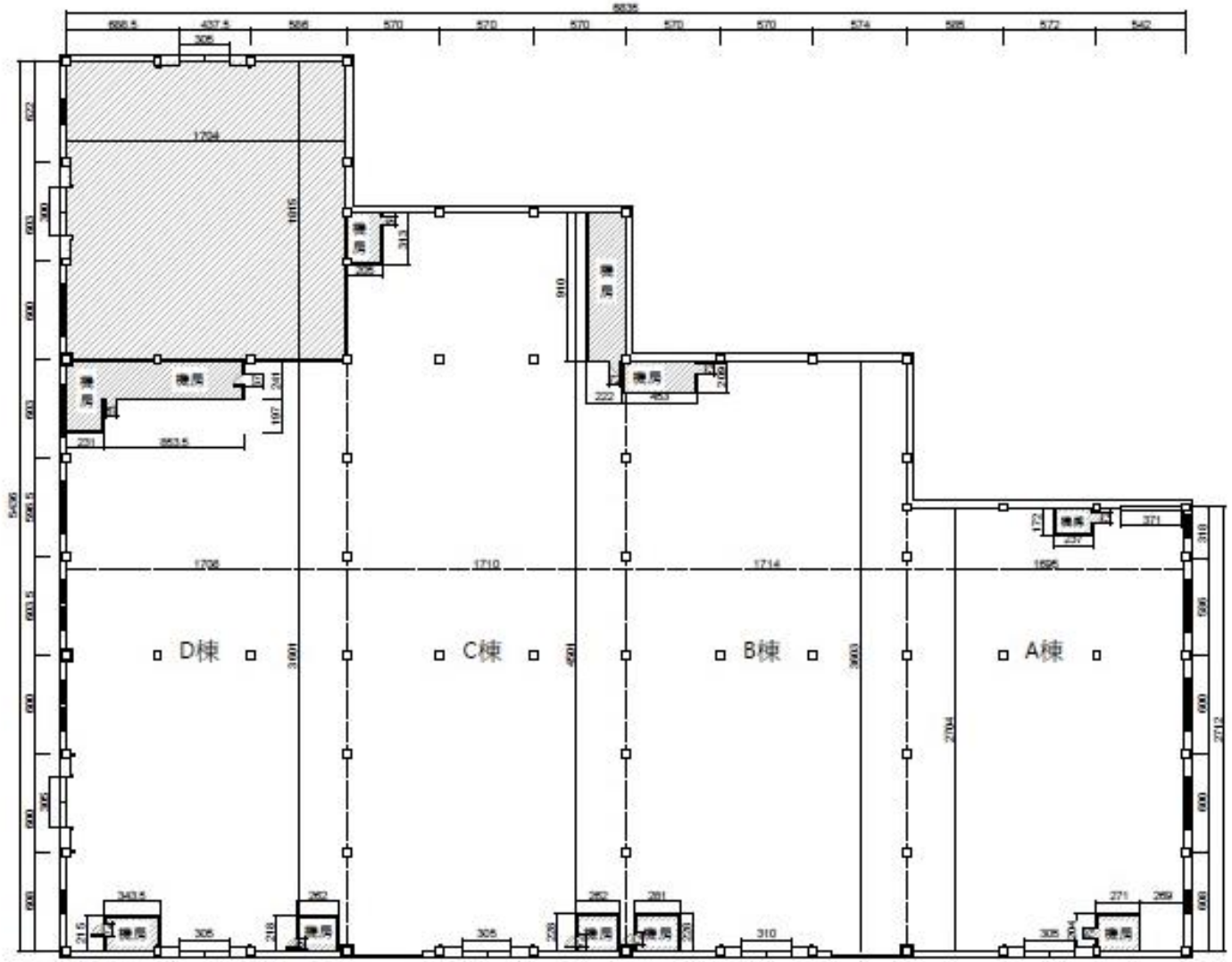
▲場地基本注意事項

1.館內嚴禁明火，違者依規定扣除全數保證金

2.牆面、壁面及地面禁止黏貼或落釘

3.室內使用鋸台時，禁止開啟空調設備

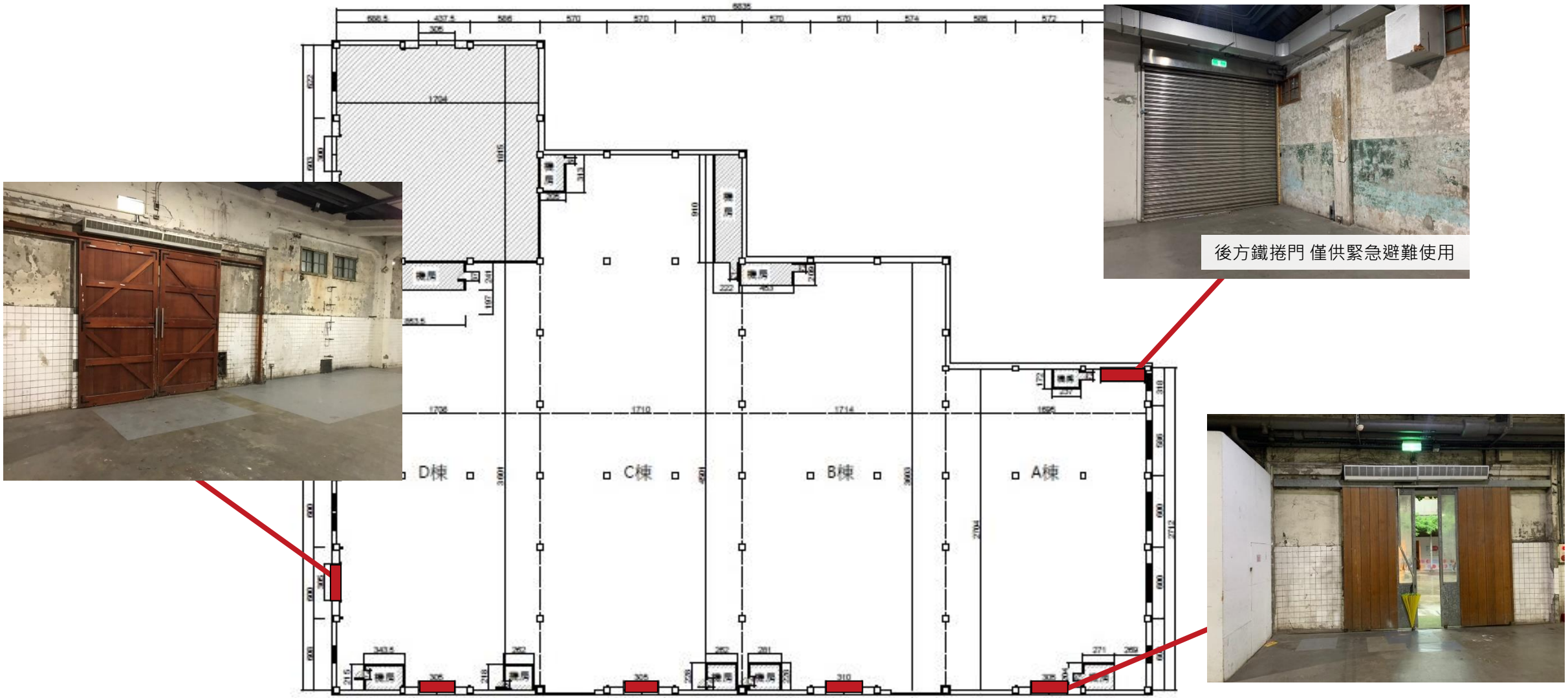
場館平面圖



空調位置

▲裝潢施作需保持空調機房門扉可正常開關，並與迴風口保持60-80cm以上之距離；硬體勿遮擋出風口。

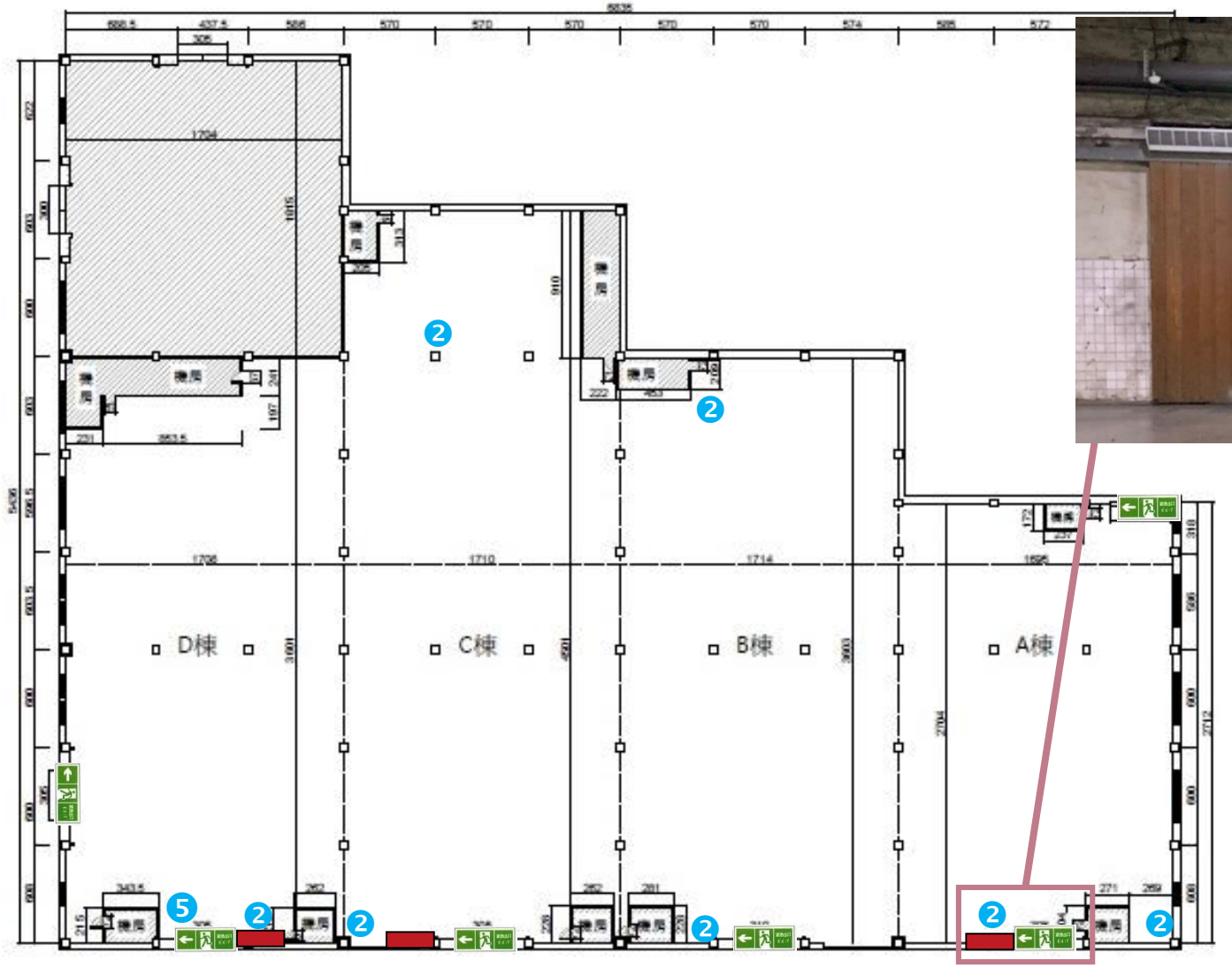
門口位置



後方鐵捲門 僅供緊急避難使用

消防裝置位置

▲**消防栓及消防警報器不可遮蔽**；若有遮擋需留活動式門板，並於門板上清楚標示消防栓及警報器字樣。
▲所有**逃生出入口需保持暢通**，若有場佈需求需設置活動式門板並開鎖，避免緊急逃生時受阻。



② 滅火器(圓圈內數字為數量)

火警綜合盤

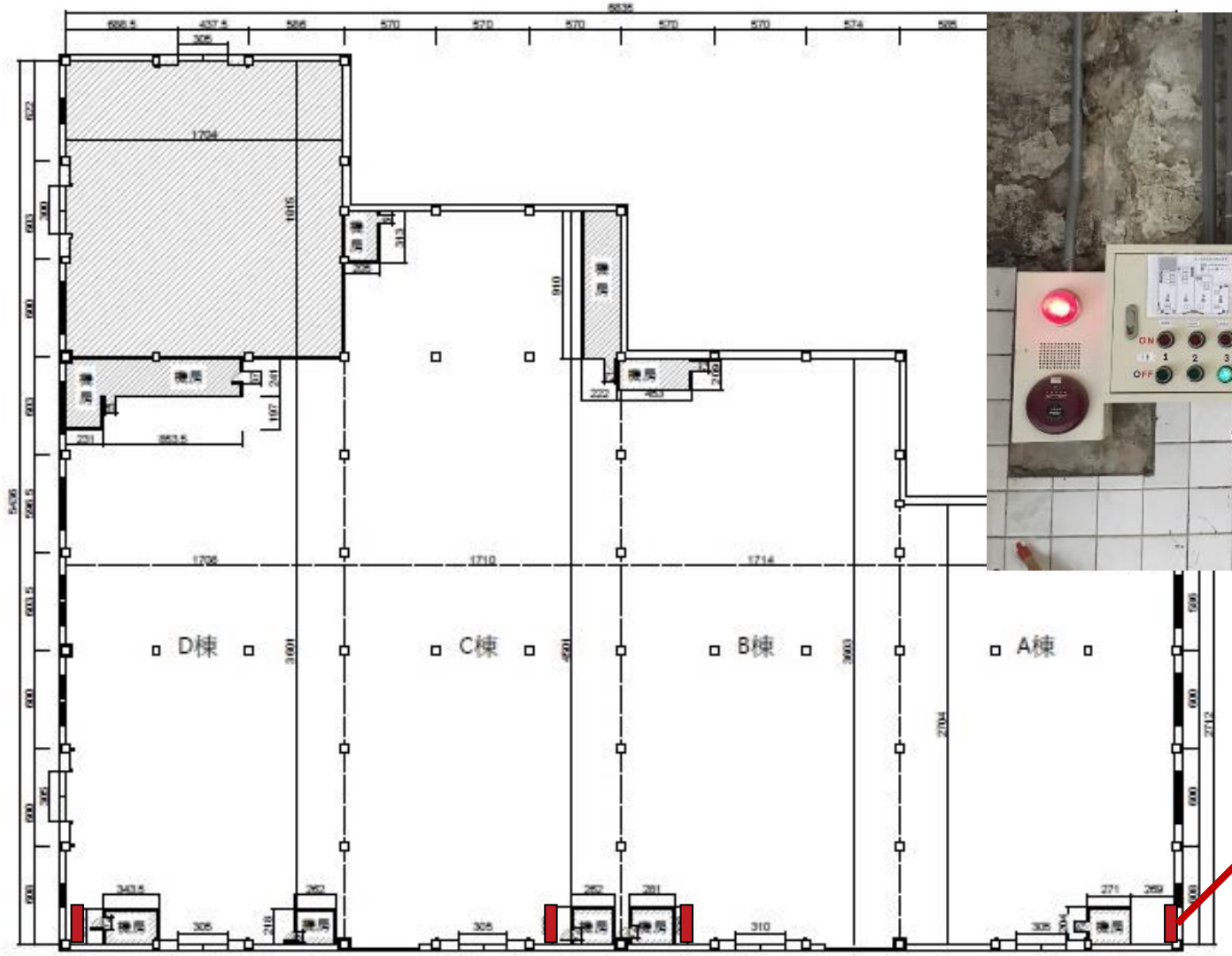
緊急出口燈

電力設備

▲請保留機房安全通道，嚴禁堆放物品。
▲請自行拉活動分盤開關，勿切斷華山總電源。

東2館電力提供表

東2A	380 V / 220 V	20	A
	208 V / 120 V	100	A
東2B	380 V / 220 V	75	A
	208 V / 120 V	75	A
東2C	380 V / 220 V	75	A
	208 V / 120 V	100	A
東2D	380 V / 220 V	75	A
	380 V / 220 V	175	A
	208 V / 120 V	100	A



相關設施位置圖

一、發電機注意事項：

1.發電機走線時，電線須沿建物走，如有橫跨走道必須加裝護線盤。

2.管理部同仁會不定時檢查，請廠商注意發電機狀況如:漏油、味道過重...等。

3.地面需鋪設帆布及配備2支滅火器於旁，同時架設排煙設備，並確認發電機無漏油狀況。

二、垃圾放置注意事項：

1.於晚上20:00前放置指定位置，如超過晚上八點未拿出來，請將垃圾放置場館內隔日再拿出來(撤場廠商除外)。

2.請各位廠商使用華山專用垃圾袋並做好分類，園區只收民生垃圾及廚餘(另外裝)，如珍珠板、木材、花籃...等都算廢棄物本園區不收。

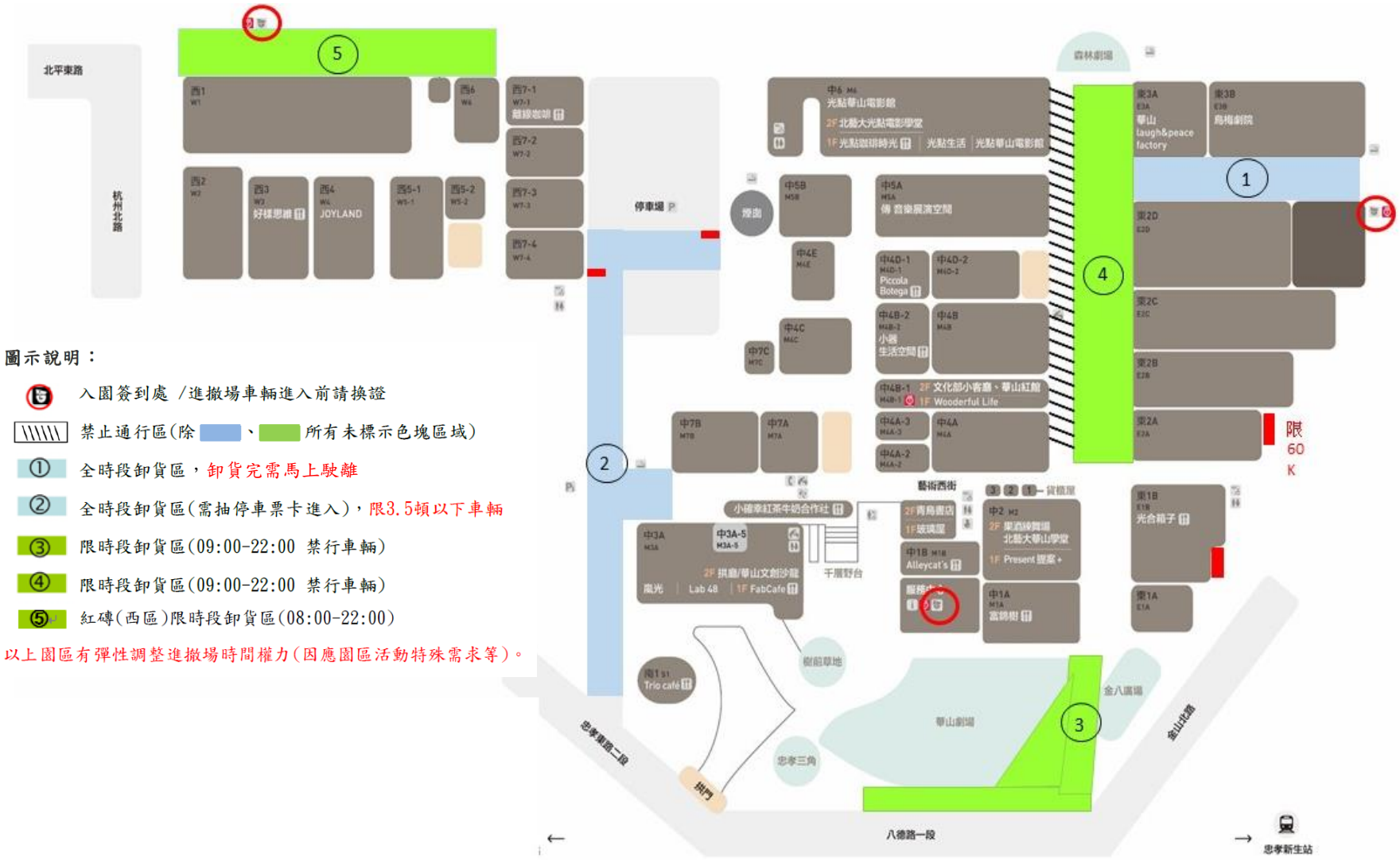
發電機擺放位置：
戶外電盤、限100K以內

垃圾放置位置

水龍頭：能洗水泥漆

發電機擺放位置：限60K以內

進卸貨路線圖



圖示說明：

- 入園簽到處 /進撤場車輛進入前請換證
- 禁止通行區(除 、 所有未標示色塊區域)
- ① 全時段卸貨區，卸貨完需馬上駛離
- ② 全時段卸貨區(需抽停車票卡進入)，限3.5頓以下車輛
- ③ 限時段卸貨區(09:00-22:00 禁行車輛)
- ④ 限時段卸貨區(09:00-22:00 禁行車輛)
- ⑤ 紅磚(西區)限時段卸貨區(08:00-22:00)

以上園區有彈性調整進撤場時間權力(因應園區活動特殊需求等)。

注意事項

▲場館外三米內為可使用範圍，僅可設置與活動有關之宣傳廣告、入口意象、票亭等裝置物。

▲場館周圍水溝已不具排水功能，為避免產生異味，飲料、油漆等液體處理需求請事先告知華山業務人員，勿擅自倒入水溝中，違者將罰款 。

▲地面為Epoxy材質較容易破損，進撤場時施作工具、物品勿重壓及拖行，若造成地面損壞須復原或委由華山報價修繕。

▲場館內禁止堆高車駛入，可用手拉式油壓車替代。

▲場館外排水管老舊，請勿將警示線等任何物品繫於水管上。

▲裝潢施作需保持空調機房門扉可正常開關，並與迴風口保持60-80cm以上之距離；硬體勿遮擋出風口。

▲消防栓及消防警報器不可遮蔽；若有遮擋需留活動式門板，並於門板上清楚標示消防栓及警報器字樣。

▲所有逃生出入口需保持暢通，若有場佈需求需設置活動式門板並開鎖，避免緊急逃生時受阻。

▲其他未盡事宜，請詳協調會一覽表及施工切結書

Q & A

Q：場地申請流程？

A：請備妥場地申請表、活動企劃書、公司立案證明寄至場地負責窗口信箱，審核流程為7~10天工作日。

Q :企劃書是否有指定規格？

A：無指定格式，請註明申請單位名稱、活動名稱、使用日期與時間及主要活動內容與流程。

Q：『場地租借申請表』該到哪裡下載？

A：請至華山官方網站 > 場地租借 > 各場館介紹，下拉至網頁下方場租文件及申請流程下載。

Q：如何查看檔期及預約場勘時間？

A：請來電洽詢 (02)2358-1914 分機531,532,533,535，場勘請於至少前一天來電預約。

Q：場館內網路如何申請?

A：請與中華電信聯繫架設網路服務，並告知華山業務窗口拉線時間，撤場時務必將訊號盒與網路線一併撤除。

Q：貴賓停車問題

A：停車需自費，可填寫服務事項需求單提出申請

Q：場地是否可以用餐？

A :園區、館內嚴禁使用明火，點心與Finger Food可，請保持地面乾淨。

華山1914
Huashan1914 · Creative Park

附件下載

場地使用申請表 (請點此下載)

場館平面圖 (請點此下載)

場地租借申請條款 (請點此下載)

華山場地相關規範 (請點此下載)

華山媒體訊息刊登資料表 (請點此下載)

發電機相關規範 (請點此下載)

各場地額定電力規範 (請點此下載)

進撤場施工管理要點暨切結書 (請點此下載)

服務事項需求單 (請點此下載)

園區立牌租借規範 (請點此下載)

園區外送餐飲規範 (請點此下載)

華山1914 Huashan1914 · Creative Park